
	Nomor SOP	: /SOP/BKD/2025
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	: 01 Juni 2025
	Tanggal Efektif	: 01 Juni 2025
	Disahkan Oleh	: Kepala BKD Provinsi NTB
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT Jl. Pejanggik No. 14 Mataram https://bkd.ntbprov.go.id	 Budiprayitno, M.Si NIP. 196810161988031003	

SOP Perpindahan PNS dari Provinsi NTB ke Provinsi Lain	Bidang Mutasi dan Promosi
---------------------------------------------------------------	----------------------------------

DASAR HUKUM	
1	Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2	Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil
3	Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
4	Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata cara Pelaksanaan Mutasi

KETERKAITAN		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	SOP yang dilaksanakan tidak ada keterkaitan dengan SOP di lembaga lain;	1	Diwajibkan memahami aturan, memiliki kemampuan administrasi, kecakapan, keterampilan, dan inovasi pendidikan minimal SLTA.
2	SOP internal dan administrasi.		

PERINGATAN		PERALATAN/KELENGKAPAN	
1	Pejabat penandatanganan tidak ada ditempat	1	Komputer PC
2	Kelengkapan persyaratan administrasi kurang	2	Printer
		3	ATK
		4	Peraturan Perundang-Undangan
		5	Data Kepegawaian

NO.	URAIAN AKTIVITAS	UNIT PELAKSANA										KET.
		PELAKSANAAN							MUTU BAKU			
		PNS/OPD YBS	SEKRETARIAT BKD	BID. MUTASI	SUBBID PEMINDAHAN & PEMBERHENTIAN	KEPALA BKD	ASS III	SEKDA	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TAHAP I											
1	Penyampaian Surat permintaan/Permohonan Mutasi PNS dari Pem. Provinsi NTB ke Pem Prov insi lain (antar Provinsi) ke Kepala BKD Prov. NTB	<div>MULAI</div>							Berkas Kelengkapan Surat Permohonan Mutasi PNS dari PEMPROV NTB ke PEMPROV lain (antar Provinsi)	0	Permohonan Usul Mutasi	
2	Penerimaan dan Registrasi Berkas Usul Pindah di Sekretariat BKD Prov. NTB		<div></div>			<div></div>			Berkas Kelengkapan Surat Permohonan Mutasi PNS dari PEMPROV NTB ke PEMPROV lain (antar Provinsi)	5-10 Menit	Registrasi Permohonan	
3	Disposisi Kepala BKD ke Bidang Mutasi			<div></div>					Berkas Kelengkapan Surat Permohonan Mutasi PNS dari PEMPROV NTB ke PEMPROV lain (antar Provinsi)	30 - 60 Menit	Usul Mutasi PNS	
4	Disposisi Kabid Mutasi ke Subbid. Pemindahan dan Status Kepegawaian.				<div></div>				Berkas Kelengkapan Surat Permohonan Mutasi PNS dari PEMPROV NTB ke PEMPROV lain (antar Provinsi)	30 - 60 Menit	Usul Mutasi PNS	
5	Pemeriksaan Kelengkapan Berkas, Surat Permintaan Mutasi dari Gubernur Provinsi Penerima, pengkajian kebutuhan pegawai, koordinasi dengan OPD yang melepas.				<div></div>				Berkas Kelengkapan Surat Permohonan Mutasi PNS dari PEMPROV NTB ke PEMPROV lain (antar Provinsi)	1-3 hari	Usul Mutasi PNS	
6	Pengetikan Surat persetujuan (melepas) mutasi ke Instansi Provinsi (Gubernur) penerima PNS.				<div></div>				Konsep Surat Persetujuan mutasi ke Instansi (Gubernur) penerima PNS.	30 - 60 Menit	Konsep Persetujuan mutasi	
7	Konsep Surat persetujuan (melepas) mutasi ke Instansi Provinsi (Gubernur) penerima PNS di paraf Kasubid Pemindahan dan Pemberhentian				<div></div>				Konsep Surat Persetujuan mutasi ke Instansi (Gubernur) penerima PNS.	15-20 Menit	Konsep Persetujuan mutasi	
8	Konsep Surat persetujuan (melepas) mutasi ke Instansi Provinsi (Gubernur) penerima PNS di paraf Kabid Mutasi.			<div></div>					Konsep Surat Persetujuan mutasi ke Instansi (Gubernur) penerima PNS.	15-20 Menit	Konsep Persetujuan mutasi	
9	Konsep Surat persetujuan (melepas) mutasi ke Instansi Provinsi (Gubernur) penerima PNSdi paraf Kepala BKD.					<div></div>			Konsep Surat Persetujuan mutasi ke Instansi (Gubernur) penerima PNS.	30 - 60 Menit	Konsep Persetujuan mutasi	

NO.	URAIAN AKTIVITAS	UNIT PELAKSANA									KET.	
		PELAKSANAAN						MUTU BAKU				
		PNS/OPD YBS	SEKRETARIAT BKD	BID. MUTASI	SUBBID PEMINDAHAN & PEMBERHENTIAN	KEPALA BKD	ASS III	SEKDA	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	Surat Permohonan persetujuan mutasi di paraf ASS III Sekda NTB.						<div>↓</div> <div></div>		Konsep Surat persetujuan mutasi kepada Gubernur provinsi Instansi penerima PNS.	1 hari		
11	Surat Persetujuan mutasi di Tandatanganl Sekda NTB.							<div></div>	Surat persetujuan mutasi kepada Gubernur provinsi Instansi penerima PNS.	1 hari	Konsep ditandatangani	
12	Surat Persetujuan mutasi yang telah di Tandatangan Sekda NTB diterima Kembali oleh Bidang Mutasi.				<div></div>				Surat persetujuan mutasi kepada Gubernur provinsi Instansi penerima PNS.	1 hari	Surat Persetujuan Mutasi	
13	Penomoran Surat persetujuan mutasi				<div></div>				Surat persetujuan mutasi kepada Gubernur provinsi Instansi penerima PNS.	20-30 menit	Penomoran Surat	
14	Penyampaian Permohonan persetujuan mutasi kepada PNS ybs.	<div>SELESAI</div>							Surat persetujuan mutasi kepada Gubernur provinsi Instansi penerima PNS.	20-30 menit	Surat Persetujuan Mutasi	
	Tahap selanjutnya Pihak BKD Provinsi Instansi Penerima memproses usul mutasi ke Kemendagri dan BKN Pusat untuk mendapatkan pertimbangan teknis, selanjutnya membuat SK pindah dan SK Penempatan											

NOTE :

Dalam melaksanakan mutasi di Pemerintah Provinsi NTB **TIDAK DIPUNGUT BIAYA DAN TIDAK MENERIMA PEMBERIAN DALAM BENTUK APAPUN**

Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Dis. Iri Budiprayitno, M.Si
NIP. 196810161988031003